



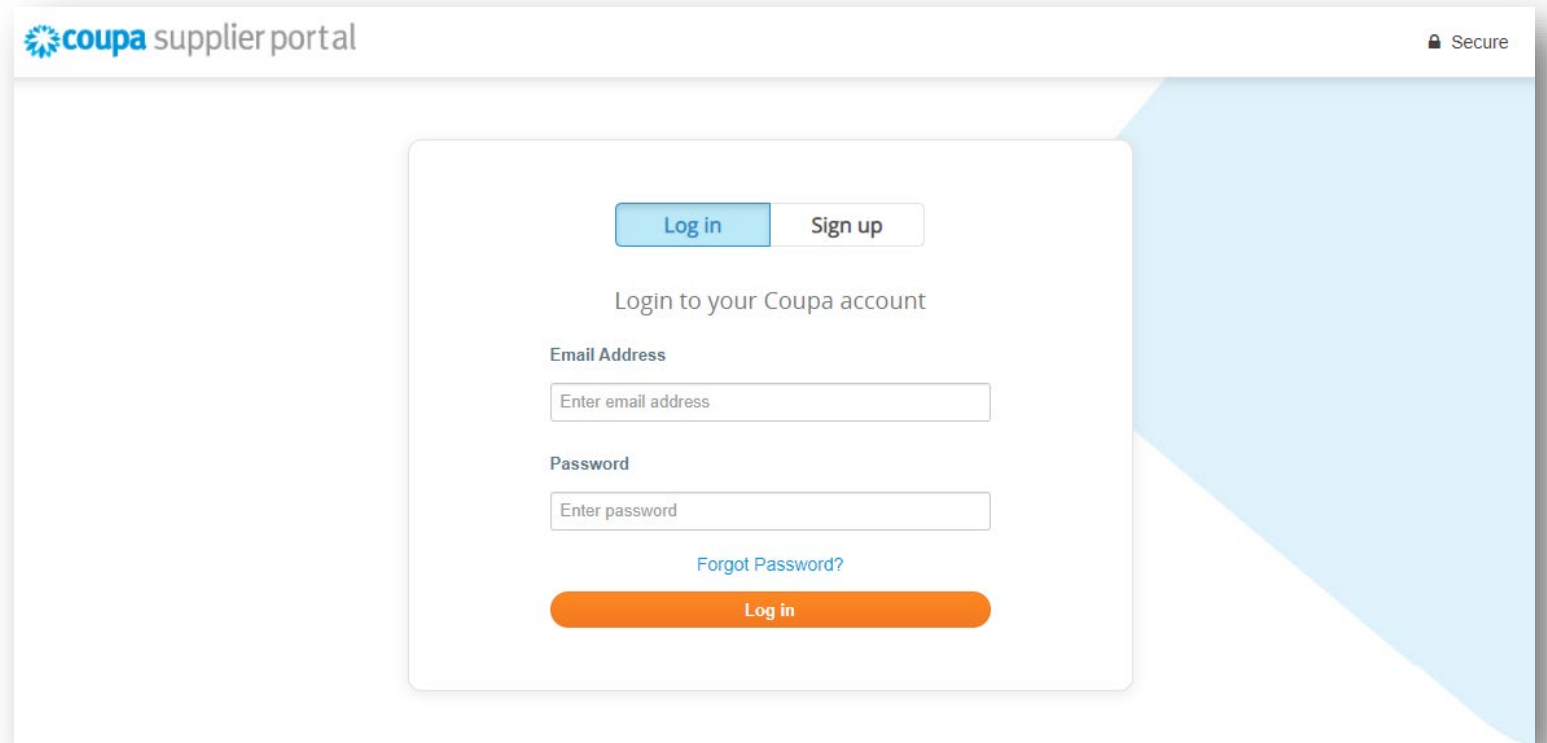
Portail des fournisseurs Coupa : Création d'un note de crédit

8/3/2022

R32s.04.05.2022 1

Création d'un note de crédit

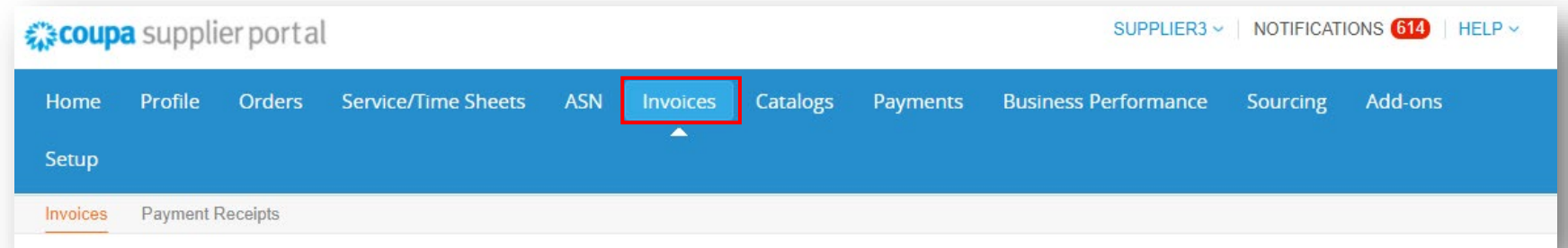
- Connectez-vous au CSP à l'adresse <https://supplier.coupa.com/session/new> en utilisant les informations
- d'identification que vous avez créées lors de votre première connexion.



The screenshot shows the Coupa Supplier Portal login interface. At the top left is the Coupa logo and the text "coupa fournisseur portal". At the top right is a "Secure" indicator with a lock icon. The main content area features a white box with a light blue background on the right side. Inside the box, there are two buttons: "Log in" (blue) and "Sign up" (white). Below these buttons is the text "Login to your Coupa account". There are two input fields: "Email Address" with the placeholder "Enter email address" and "Password" with the placeholder "Enter password". Below the password field is a blue link "Forgot Password?". At the bottom of the box is a large orange "Log in" button.

Création d'un note de crédit

- Cliquez sur l'onglet *Factures* dans la barre de menu.




Création d'un note de crédit

- Sur l'écran Factures, cliquez sur [Créer une note de crédit](#).

Invoices

Instructions From Customer
When creating an Invoice against Contract, the Item must be selected from the drop down menu. Enter keyword and then select the item.

Create Invoices 

[Create Invoice from PO](#) [Create Invoice from Contract](#) [Create Blank Invoice](#) [Create Credit Note](#)

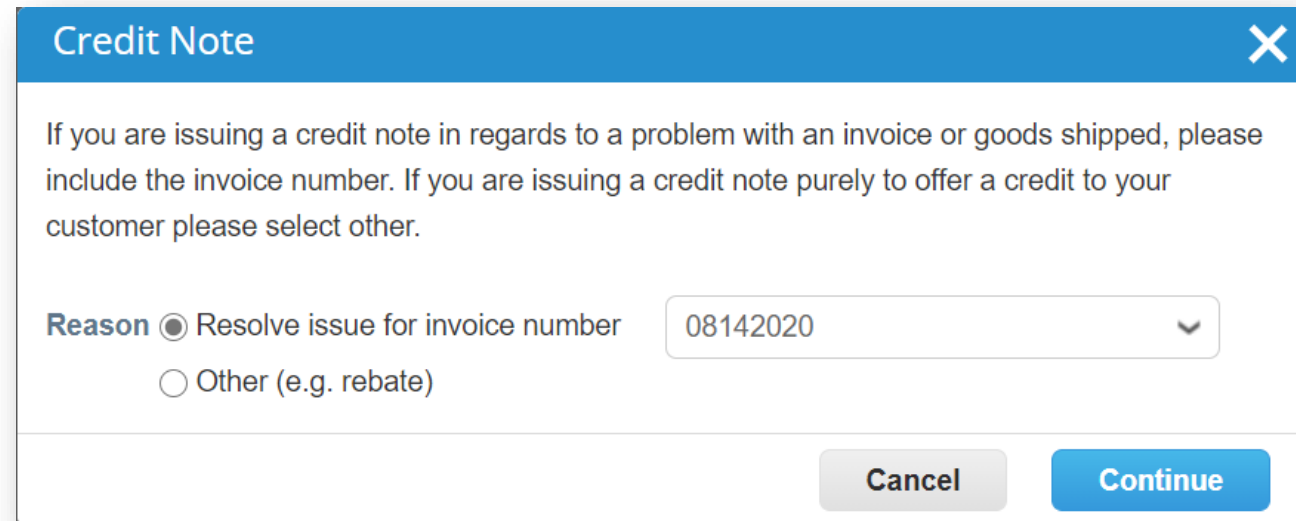
Création d'un note de crédit

- Dans la fenêtre contextuelle Note de crédit, choisissez *Résoudre le problème relatif au numéro de facture*.

Remarque : Utilisez TOUJOURS Résoudre le problème relatif au numéro de facture car UPS n'utilise pas Coupa pour les remises.

- Saisissez ou sélectionnez un numéro de facture qui a été envoyé à UPS dans le menu déroulant.

- Cliquez sur *Continuer*.



Credit Note ✕

If you are issuing a credit note in regards to a problem with an invoice or goods shipped, please include the invoice number. If you are issuing a credit note purely to offer a credit to your customer please select other.

Reason Resolve issue for invoice number Other (e.g. rebate)

08142020

Cancel Continue

Création d'un note de crédit

- Ensuite, sélectionnez *Ajuster la facture avec une note de crédit.*
- Cliquez sur *Créer.*

Credit Note ✕

How do you want to correct invoice "08142020" ?

Completely cancel the invoice with a credit note i

Adjust invoice with a credit note i

Cancel Create

Création d'un note de crédit

- Dans la rubrique *Renseignements généraux*, saisissez un numéro
- unique dans le champ *N° de note de crédit*. (limite de 50 caractères).

Create Credit Note Create

This credit note applies to invoice [08142020](#). When approved, the credit will a

⚙️ General Info

* Credit Note #

Credit Note Date Set automatically at time of submission

Payment Term EOAP + NET 90

* Currency USD ▼

Delivery Number

Status Draft

Original Invoice # 08142020

Original Invoice Date 08/14/20

Image Scan Choose File No file chosen

Supplier Note

Création d'un note de crédit

- Dans la rubrique *Lignes*, sélectionnez le type d'ajustement (quantité, prix ou autre), si nécessaire.
- Modifiez la quantité ou le prix pour refléter le montant à créditer à UPS.

Remarque : Dans les régions où les taux d'imposition/TVA au niveau des lignes sont appliqués, le taux d'imposition/TVA apparaîtra également comme montant crédité (négatif) et sera appliqué au total.

☰ Lines Line Level Taxation

Adjustment Type Quantity

Type	Description	Qty	UOM	Price	
	Laptop Sleeve	-20.0	Each	40.00	-800.00 ✕

PO Line Contract Supplier Part Number

COU1026-1

Billing
XP0073-G009-698408-0000-0000-0000000-0000000

Add Tag

Taxes

VAT Rate	VAT Amount	Tax Reference
21.0% <input type="text"/>	-42.00 <input type="text"/>	<input type="text"/>

Création d'un note de crédit

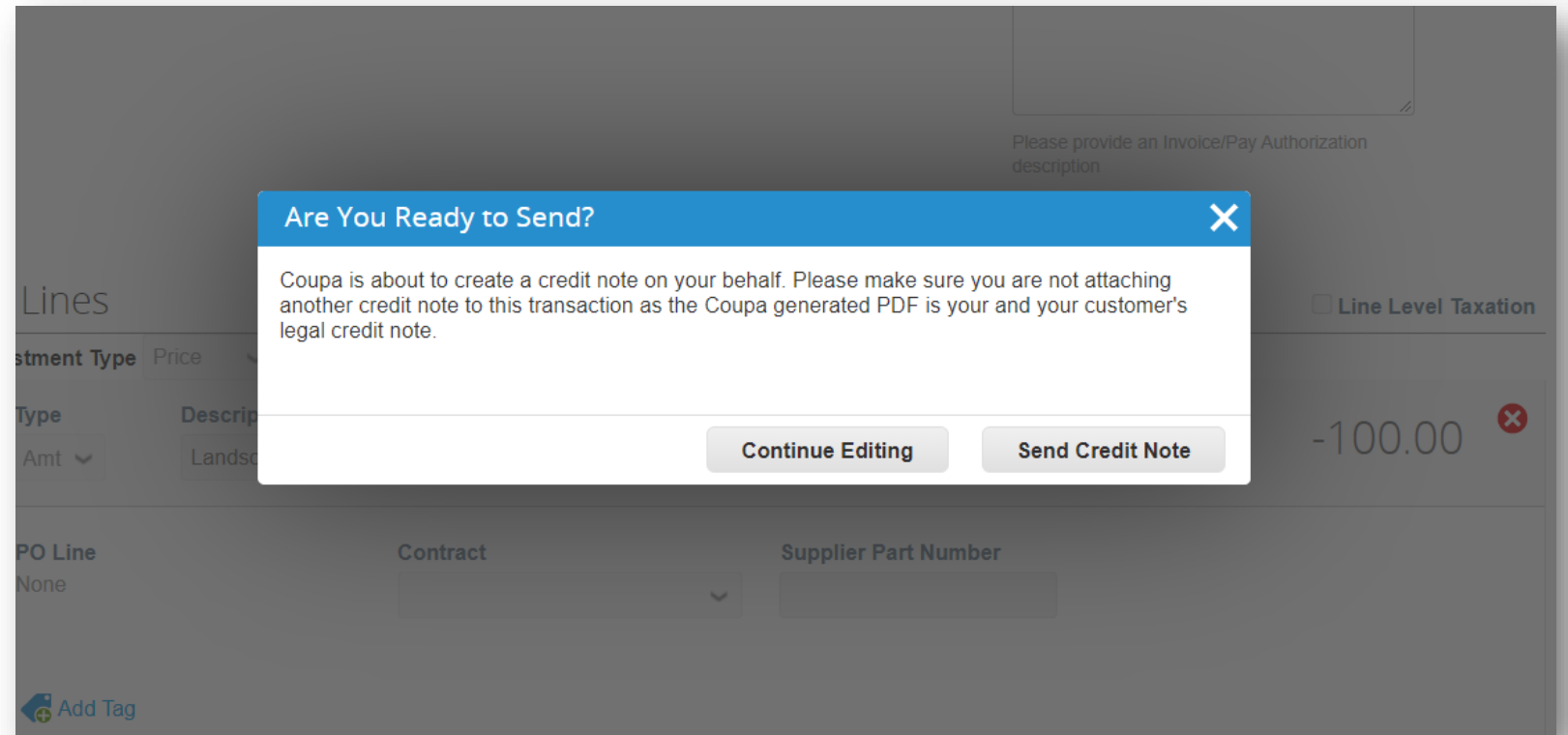
- Faites défiler vers le bas jusqu'à la rubrique *Totaux et taxes* et cliquez sur *Calculer* pour mettre à jour le total.
- Cliquer sur *Envoyer*.

Totals & Taxes

Lines Net Total		-100.00
Shipping		<input type="text"/>
Tax	<input type="text"/> %	<input type="text"/> 0.000
Total Tax		0.00
Net Total		-100.00
Total		-100.00

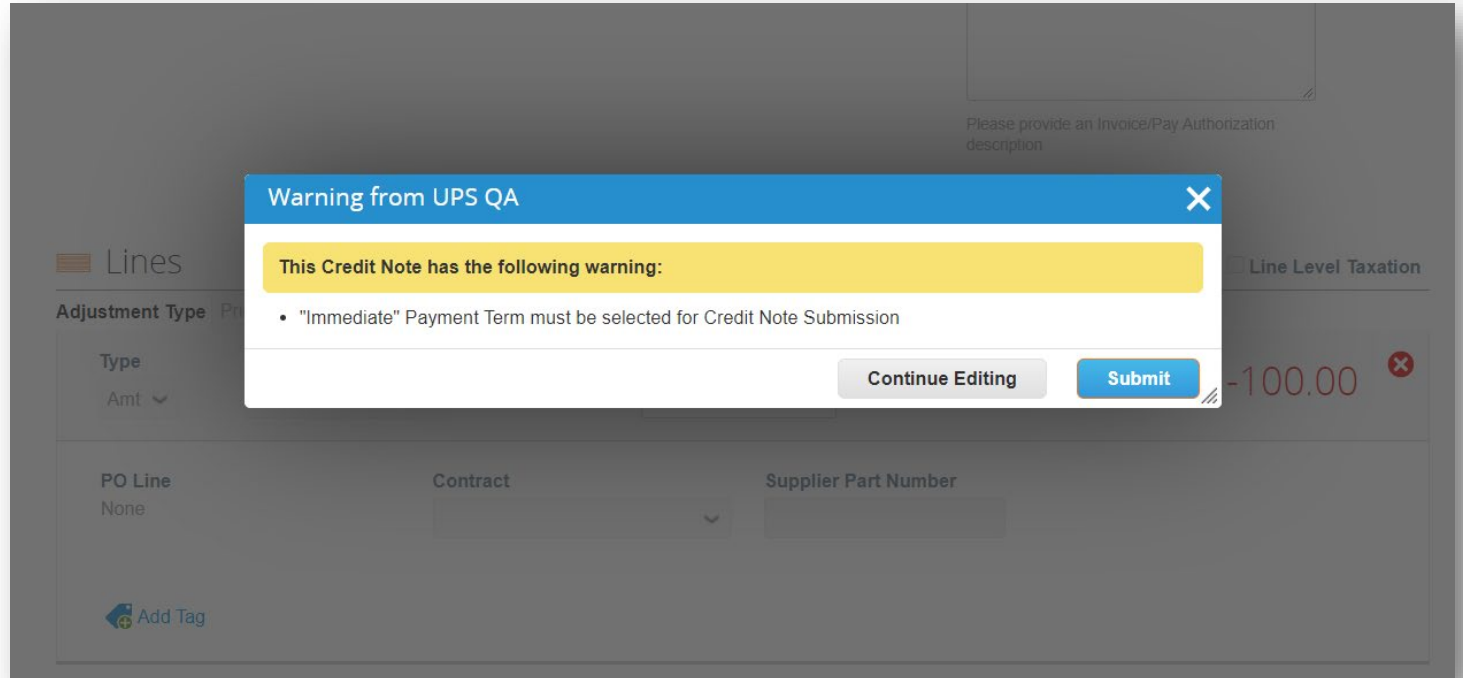
Création d'un note de crédit

- Dans la fenêtre contextuelle *Êtes-vous prêt à envoyer ?*, cliquez sur *Envoyer la note de crédit*.



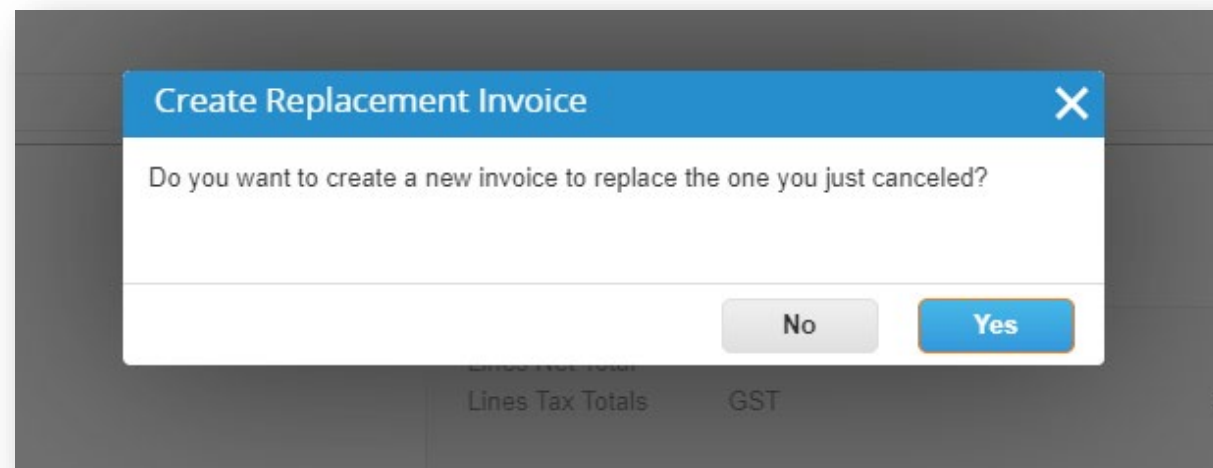
Création d'un note de crédit

- Dans la fenêtre contextuelle d'*avertissement d'UPS*, cliquez sur *Envoyer*.

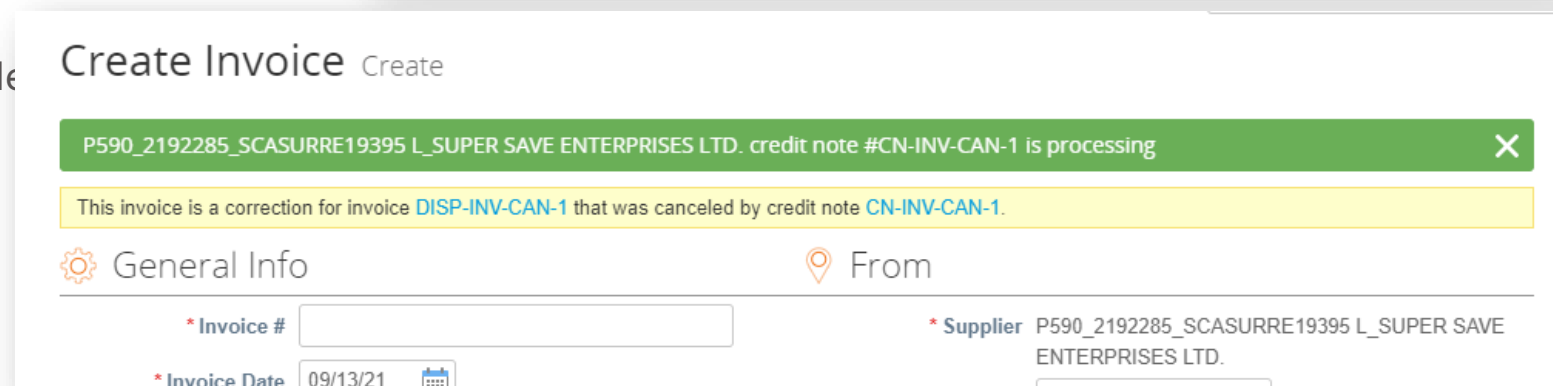


Création d'un note de crédit

- Dans la fenêtre contextuelle *Créer une facture de remplacement*, cliquez sur *Non* pour envoyer la note de crédit.



- Cliquez *Oui* pour envoyer la note de crédit et être redirigé vers l'écran Créer une facture.



Création d'un note de crédit

- Après avoir cliqué sur Non dans la fenêtre contextuelle Créer une facture de remplacement, lorsque vous revenez sur la page *Factures*, une barre verte apparaît en haut de l'écran.
- La note de crédit nouvellement créée sera répertoriée avec le statut *Traitement*.
- Les utilisateurs seront informés des mises à jour du statut de la note de crédit par un message en ligne, un courriel et/ou un SMS (texte), selon la configuration des notifications.
- Vous avez des questions ? Vous avez besoin d'aide ? E-mail supplyline@ups.com.

The screenshot displays the 'Invoices' section of a software interface. At the top, a green notification bar states: 'P035_3313610_TXDALLAPOBOX731_BEST BUY FOR BUSINESS credit note #CN-1 is processing'. Below this, the 'Create Invoices' section features four buttons: 'Create Invoice from PO', 'Create Invoice from Contract', 'Create Blank Invoice', and 'Create Credit Note'. A blue header bar contains an 'Export to' dropdown, a 'View' dropdown set to 'All', and a search field. The main content is a table with the following data:

Invoice #	Created Date	Status	PO #	Total	Unanswered Comments	Dispute Reason	Actions
CN-1	10/14/20	Processing	None	-100.00 USD	No		



Merci

Mises à jour de R30s.09.14.2021 à R32s.04.05.2022 :

- P. 1 – Numéro de version ajouté
- P. 8 – Ajout d'une note et d'une image du taux de TVA/taxe au niveau de la ligne